

**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE****DIPARTIMENTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE, LA SUSSIDIARIETA' E IL WELFARE
DI COMUNITA'
SETTORE 2 - INCLUSIONE SOCIALE E INNOVAZIONE DEL WELFARE, CONTRASTO
ALLE POVERTA'**

Assunto il 11/09/2026

Numero Registro Dipartimento 1523

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15431 DEL 14/09/2026

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott.STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. BUCCAFURRI LUCA (con firma digitale)

Oggetto: Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027. Piano di utilizzo dei finanziamenti del Ministero della Giustizia “Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio – lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”. Azione 4 – Attuazione Modelli di intervento per l’inclusione Attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale Esterna (AMA ES). Priorità 1 FSE+ “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico K ESO 4.11.

Approvazione Avviso Pubblico per la selezione di n.1 Project Manager e di n. 1 Esperto in Gestione Finanziaria ai quali affidare incarichi di supporto, coordinamento strategico, tecnico e operativo, nonché la gestione finanziaria delle attività previste dal progetto “Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna”. CUP J54H24000330001. CLP PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+. Approvazione Schema di Contratto. Accertamento e prenotazione impegno di spesa



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE**VISTI:**

- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che disciplina il Fondo Sociale europeo Plus per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che disciplina il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Fondo di coesione per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- l'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2021/1060 che stabilisce che "l'autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità. Gli accordi tra l'autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto";
- il Regolamento (UE) 2014/240 della Commissione Europea del 7 gennaio 2014, recante il Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE);
- il Regolamento (UE) 2024/2509 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- la Decisione (UE) 2021/1130 della Commissione del 5 luglio 2021 che definisce l'elenco delle Regioni ammissibili al finanziamento del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e del Fondo sociale europeo Plus (FSE+), nonché degli Stati membri ammissibili al finanziamento del Fondo di coesione per il periodo 2021-2027;
- l'Accordo di partenariato tra la Commissione Europea e la Repubblica Italiana sull'attuazione in Italia dei Fondi SIE nel periodo 2021-2027, adottato con Decisione della Commissione Europea C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022;
- il Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) 10 marzo 2025, n. 66, Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021 / 2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- il Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" CCI 2021IT05FFPR003 (di seguito anche "PN Inclusione" o "Programma") per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per l'Italia, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9029 final del 1° dicembre 2022;
- il documento "Metodologia e i criteri per la selezione delle operazioni del PN Inclusione 21/27", versione 1 del 18 maggio 2023, approvato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta conclusasi con nota prot. 6527 del 18 maggio 2023;
- l'art. 69, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede che gli Stati membri dispongano di sistemi di gestione e controllo dei propri Programmi e ne garantiscano il funzionamento secondo il principio della sana gestione finanziaria e i requisiti fondamentali elencati nell'allegato XI del suddetto Regolamento, in conformità con quanto indicato nel Titolo

- VI (Gestione finanziaria e i requisiti fondamentali elencati nell'allegato XI del suddetto Regolamento, in conformità con quanto indicato nel Titolo VI (Gestione e controllo) dello stesso;
- il "Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.)" del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" approvato con Decreto n. 1 dell'8 gennaio 2025 del Direttore generale pro tempore della Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà del MLPS e successivi aggiornamenti;
 - il "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione e dell'Organismo Intermedio" del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027", ultima versione;
 - il D.P.C.M del 15 giugno 2015, n. 84 e ss.mm.ii. recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche", di seguito "Regolamento del Ministero della Giustizia";
 - l'articolo 16, comma 12, del Regolamento del Ministero della Giustizia, con il quale si istituisce una struttura temporanea, di livello dirigenziale generale, per il coordinamento delle attività nell'ambito della politica regionale, nazionale ed UE, che ha la responsabilità del coordinamento, gestione e controllo dei Programmi e degli interventi volti, nell'ambito della politica di coesione, al perseguimento degli obiettivi del Ministero inerenti all'organizzazione del sistema giustizia;
 - il D. M. del Ministro della Giustizia del 5 ottobre 2015 che, in attuazione del citato articolo 16, comma 12 del Regolamento del Ministero della Giustizia, individua la struttura temporanea di livello dirigenziale generale nella Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione (DGCOE, ex DGCP), provvedendo all'individuazione dei suoi Uffici e delle relative funzioni;
 - il D.P.C.M. del 22 aprile 2022, n. 54 che introduce l'art. 5 bis al succitato Regolamento del Ministero della Giustizia, con attribuzione alla DGCOE delle funzioni di coordinamento delle attività della politica regionale e nazionale, finanziata o cofinanziata dall'Unione europea, inerenti al perseguimento degli obiettivi e dei compiti istituzionali del Ministero della giustizia, a supporto delle articolazioni ministeriali interessate; coordinamento, gestione, monitoraggio, rendicontazione, nell'ambito di tali funzioni, dei programmi e degli interventi;
 - la Convenzione del 31 maggio 2024 tra la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Autorità di Gestione (AdG) del PN Inclusione, e la Direzione Generale per il coordinamento delle politiche di coesione del Ministero della Giustizia, che delega a tale Direzione le funzioni di Organismo Intermedio (OI) nell'ambito delle Priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà", Obiettivo specifico h) ESO4.8. e Obiettivo specifico k) ESO4.11 finanziata dal FSE+, della Priorità 2 "Child Guarantee", Obiettivo specifico k) ESO4.11 finanziata dal FSE+, della Priorità 4 "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica", Obiettivo specifico d.iii) RSO4.3. finanziata dal FESR, della Priorità 5. "Assistenza tecnica FSE+" e della Priorità 6. "Assistenza tecnica FESR" del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (la Convenzione con l'AdG);
 - il Decreto del Direttore generale pro tempore della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 193 del 18 giugno 2024, registrato dalla Corte dei conti il 10 luglio 2024, al num. 1980, con il quale è stata approvata la Convenzione sopra citata;
 - il Decreto del Direttore generale pro tempore della DGCOE prot. n. 580 del 9 dicembre 2024, con il quale è stata approvata la Convenzione sopra citata;
 - il "*Piano di utilizzo dei finanziamenti del Ministero della Giustizia - Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali*" (il Piano), concordato tra la DGCOE e l'AdG, che disciplina le Azioni di competenza dell'OI per la realizzazione delle pertinenti Priorità del PN Inclusione sopra richiamate, in attuazione della Convenzione citata e che prevede la realizzazione, tra l'altro, delle seguenti Azioni: 2. Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva dei detenuti (AMA DE); 3. Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva di minori e giovani adulti (AMA MI); 4. Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale esterna (AMA ES);

- l'Avviso Pubblico non competitivo rivolto alle Regioni alle Province Autonome per la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione dell'Azione 2 AMA De e dell'Azione 4 AMA ES;
- il Manuale di utilizzo delle procedure sulle specificità dell'Organismo Intermedio del Ministero della giustizia versione 3.0 e ss.mm.ii;
- le Linee Guida per i Beneficiari – Regioni per L'Azione del Piano di Giustizia e ss.mm.ii;

VISTI altresì:

- il D.P.R. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo del 10 agosto 2014, n. 126;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3 e ss.mm.ii";
- il Regolamento Regionale nr.12/2022 recante "Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale" approvato con D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022;
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità";
- la D.G.R. n. 3 del 12 gennaio 2023, recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la D.G.R. n. 654 del 5 dicembre 2025, recante "Regolamento n. 8 del 30 maggio 2022 (strutture ausiliarie, ex art. 5 della Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7), approvato con deliberazione di G.R. n. 205 del 30 maggio 2022: modifica";
- la D.G.R. n. 134 del 25 marzo 2026 recante: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028";
- la D.G.R. n. 496 del 21/10/2025 – Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2026;
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.";
- il Regolamento Regionale n. 11/2024 recante "Modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale n. 12/2022 e s.m.i." approvato con DGR n. 572 del 24 ottobre 2024;
- il D.P.G.R. n. 66 del 01.11.2025, con cui è stato approvato il "Regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della Giunta regionale" – Regolamento regionale n. 7 del 20.11.2025, successivamente modificato dai Regolamenti regionali n. 9 del 26.11.2025, n. 11 del 09.12.2025, n. 13 e n. 14 del 15.12.2025;
- la D.G.R. n. 665 del 20 dicembre 2025, con la quale, a conclusione della procedura di cui all'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 (avviso pubblicato il 28 novembre 2024), è stata individuata quale Dirigente Generale del Dipartimento per l'Inclusione sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità l'Ing. Iole Fantozzi;

- la D.G.R. n. 673 del 20 dicembre 2025, recante “Regolamento regionale n. 7 del 20 novembre 2025 e ss.mm.ii. – Regolamento di organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale – Adempimenti”, con la quale è stata disposta l’assegnazione dei dirigenti ai Dipartimenti, come da allegato B;
- il D.P.G.R. n. 93 del 22 dicembre 2025, con il quale è stato conferito all’Ing. Iole Fantozzi l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento per l’Inclusione sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità;
- il D.D.G. n. 288 del 15 gennaio 2026, recante “Attuazione della D.G.R. del 20 dicembre 2025, n. 673 - Provvedimento di micro-organizzazione del Dipartimento per l’Inclusione Sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità”, e il successivo D.D.G. n. 470 del 20 gennaio 2026 di rettifica e sostituzione dell’allegato B del D.D.G. n. 288 del 15 gennaio 2026”;
- la D.G.R. n. 475 del 29 luglio 2026, recante “Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti/Strutture apicali equiparate della Giunta della Regione Calabria pubblicato in data 07 maggio 2026 come successivamente integrato con avvisi dell’08, 12 e 13 maggio 2026: DETERMINAZIONI”, con la quale la Giunta regionale ha definito gli esiti della procedura di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il D.D.G. n. 14033 del 6 agosto 2026, con il quale, in attuazione della D.G.R. n. 475 del 29 luglio 2026, è stato conferito l’incarico di direzione del Settore n. 2 “Inclusione sociale e innovazione del Welfare, contrasto alle povertà”, all’Avv. Ersilia Amatruda;
- l’O.d.s. Prot. n. 86520 del 02/02/2026 con il quale, alla dott.ssa Antonella Guido, è stata assegnata, ai sensi dell’articolo 5 della legge 241/1990 ed articolo n. 4, L.R. n.19 del 2009, la responsabilità del procedimento;

VISTI ancora:

- la L.R. n. 49 del 19/12/2025 – Legge di stabilità regionale 2026;
- la L.R. n. 50 del 19/12/2025 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2026– 2028;
- la DGR n. 697 del 20/12/2025 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2026-2028 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 698 del 20/12/2025 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2026 - 2028 (art. 39, comma 10, del d. lgs 23.6.2011, n. 118);

Premesso che:

- il Piano suindicato disciplina le finalità, le attività ammesse, la dotazione finanziaria attribuita, tra l’altro, all’Azione 4 – Attuazione Modelli di intervento per l’inclusione Attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale Esterna (AMA ES) nonché le relative modalità attuative;
- con il Decreto n. 88. ID del 17.02.2025 si è approvato e prorogato il termine di presentazione delle proposte progettuali in risposta all’Avviso pubblico non competitivo (l’Avviso) “*Una Giustizia più inclusiva*” rivolto alle Regioni ed alle Province Autonome per la presentazione di proposte progettuali finalizzate all’attuazione dell’Azione 2. Attuazione modelli di intervento per l’inclusione attiva dei detenuti (AMA DE), con riguardo alle risorse fornite dal FSE+ per l’attuazione di tale Azione 2, nonché dell’Azione 4. Attuazione modelli di intervento per l’inclusione attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale esterna (AMA ES), con riguardo alle risorse fornite dal FESR e dal FSE+, sopra citate;
- la Regione Calabria, in risposta all’Avviso non competitivo rivolto alle Regioni alle Province Autonome, ha presentato domanda di ammissione a finanziamento e correlata proposta progettuale dal titolo “*Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna*” per l’attuazione della citata Attuazione di modelli di intervento per l’inclusione attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale esterna (AMA ES);
- con Decreto n. 504.ID del 13/06/2025 la DGCOE (Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione) ha ammesso a finanziamento, tra le altre, la Domanda e correlata proposta progettuale presentata dalla Regione Calabria per un importo pari ad

- 4.789.032,00 totali, di cui Euro 2.765.702,00 finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) ed Euro 2.023.330,00 finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- con nota n. 1815.E del 04/08/2025 la Regione Calabria ha trasmesso la Convenzione di sovvenzione per l'attuazione della menzionata proposta progettuale firmata dal relativo referente, secondo il *format* trasmesso dalla Direzione Generale con nota n. 1632.U del 16/07/2025;
 - con decreto n. 649.ID del 08/08/2025, è stata approvata la Convenzione di sovvenzione, tra la Direzione per il Coordinamento delle Politiche di coesione del Ministero della Giustizia, quale Organismo Intermedio del Programma Nazionale (PN) Inclusione sociale e lotta alla povertà 2021-2027 e la Regione Calabria per l'attuazione dell'operazione dal titolo "AMA ES – CALABRIA " a valere sull'Azione 4 - Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale esterna (AMA ES) del Piano di utilizzo dei finanziamenti di questo Ministero della Giustizia "Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali", entro il citato PN Inclusione sociale e lotta alla povertà 2021-2027, per un importo pari ad Euro 4.789.032,00 totali, di cui Euro 2.765.702,00 finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) ed Euro 2.023.330,00 finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
 - con lo stesso decreto è stato autorizzato l'impegno di spesa, a carico delle risorse del PN Inclusione sociale e lotta alla povertà 2021-2027 attribuite al Piano di utilizzo dei finanziamenti "Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali" - Azione 4, Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale esterna (AMA ES) - di questo Organismo Intermedio, per un importo pari ad Euro 4.789.032,00 totali, di cui Euro 2.765.702,00 finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) ed Euro 2.023.330,00 finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

DATO ATTO che:

- le attività di attuazione del Progetto hanno preso avvio dalla data comunicata dalla beneficiaria Regione Calabria, mediante la presentazione della Dichiarazione di inizio attività (DIA), al 09/03/2026, relativamente ai fondi FSE+ in realizzazione della Priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 - Obiettivo specifico K [ESO 4.11] – *"Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata"*;
- segnatamente, il Progetto prevede per la Linea di attività 1 "Coordinamento di progetto" la sottolinea 1.1 "Coordinamento" per la cui attuazione è stabilita la costituzione del c.d. Comitato di Coordinamento, quale struttura di gestione centralizzata con il compito di monitorare tutte le fasi dell'intervento in guisa da garantire che tutte le attività siano svolte in modo efficace ed in linea con i tempi e le risorse previste;
- la scheda finanziaria dell'intervento, alla linea di attività 1 "Coordinamento di progetto", prevede le risorse necessarie al rafforzamento della struttura di coordinamento e, in particolare, all'acquisizione delle professionalità specialistiche di Project Manager e di Esperto in Gestione Finanziaria – Financial Management per un importo pari ad € 60.000,00 complessive;
- per come, altresì, previsto dal formulario del progetto AMA ES "*Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l'Uscita e l'Esecuzione penale Esterna*", la linea di attività 1 "Coordinamento di progetto", sopra detta, prevede una struttura composta da figure professionali specialistiche chiamate a supportare il Comitato di Coordinamento e i responsabili regionali nella corretta ed efficace attuazione delle attività, e più in particolare:
 - un Project Manager assicurerà il coordinamento tecnico-operativo del progetto, la pianificazione e il rispetto del cronoprogramma, il raccordo tra partner e soggetti coinvolti, la

- gestione dei flussi informativi, il monitoraggio dei risultati e l'individuazione di eventuali criticità e soluzioni correttive;
- un Esperto in Gestione Finanziaria curerà il supporto alla programmazione e al controllo economico-finanziario, verificando la coerenza del budget, l'ammissibilità dei costi, l'avanzamento della spesa e gli eventuali scostamenti. Fornirà inoltre assistenza nelle rimodulazioni finanziarie, nella predisposizione della reportistica e durante controlli, verifiche e audit.
 - le due figure opereranno in maniera coordinata e complementare, senza sostituirsi alle responsabilità amministrative e direzionali dell'Amministrazione regionale, contribuendo a rafforzarne la capacità gestionale e a garantire efficienza, trasparenza, regolarità e raggiungimento dei risultati;
 - la responsabilità amministrativa, gestionale, contabile e decisionale resta integralmente in capo agli organi e agli uffici regionali competenti;

PRECISATO che:

- la Regione Calabria, preliminarmente, con nota Prot. N. 586803 del 09/07/2026 ha richiesto al Dipartimento per la valorizzazione del capitale umano e l'innovazione nel lavoro pubblico, la pubblicazione della Manifestazione d'interesse per la ricerca di n. 2 unità di personale interno all'Amministrazione Regionale, per l'eventuale individuazione, nell'ambito dell'organico della Regione Calabria, di dipendenti in possesso delle competenze necessarie per il supporto alle attività progettuali sopra richiamate. La ricognizione interna si è conclusa con esito negativo, non essendo pervenute istanze di partecipazione da parte di professionalità interne, utilizzabili in relazione alle specifiche competenze richieste, alla disponibilità e alle esigenze temporali del progetto, ed in conformità all'art. 7, comma 6, del Dlgs n. 165/2001;
- In considerazione dell'esito negativo della ricognizione interna, di cui al punto precedente, l'intervento progettuale in descrizione, è attivabile, quindi, tramite la procedura dell'Avviso Pubblico nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza, e facendo ricorso all'individuazione di due figure specializzate aventi le necessarie competenze;
- le prestazioni richieste hanno natura temporanea, altamente qualificata e strettamente funzionale alla realizzazione dello specifico progetto finanziato e non risultano ordinariamente assorbibili dalle professionalità interne disponibili;
- i due esperti, che verranno selezionati con la presente procedura, rientreranno nel personale esterno e dovranno essere in possesso di una qualificata esperienza, maturata prevalentemente nell'ambito di programmi o progetti finanziati con fondi nazionali ed europei, e delle competenze necessarie a realizzare attività di affiancamento operativo dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione degli interventi previsti;
- l'obiettivo trasversale è quello di rafforzare le competenze amministrative ed organizzative dei soggetti istituzionali interessati, per migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa nel ciclo di vita degli interventi in un'ottica di responsabilizzazione e sostenibilità istituzionale;
- al fine di individuare le due figure professionali specializzate, per la realizzazione del predetto intervento, si rende necessario procedere all'approvazione di apposito Avviso Pubblico e dei relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'Avviso Pubblico dell'intervento contiene criteri di selezione e valutazione con indicazione dei punteggi attribuibili;
- l'attuazione dell'intervento a valere sul Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 21/27", quota FSE+, prevede l'erogazione di compensi agli esperti vincitori della selezione pubblica per le attività da espletare.

RICHIAMATI:

- la nota, prot. N. 605922 del 15/07/2026 di iscrizione delle somme in bilancio, trasmessa dal Dipartimento competente al Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio;
- la D.G.R. n. 508 del 6.08.2026, avente ad oggetto 'VARIATIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 118/2011 - ASSEGNAZIONE DI SOMME DA PARTE DELLO STATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO - SEMI DI LIBERTA' - MODELLI DI INCLUSIONE ATTIVA PER L'USCITA E L'ESECUZIONE PENALE ESTERNA - A VALERE SU PN INCLUSIONE E LOTTA POVERTA' 21/27 - AZIONE 4. (AMA ES) - FSE+ E FESR 2021-2027 (NOTA PROT. 605922 DEL 15/07/2026)' con la quale il Dipartimento Bilancio, Finanze e Patrimonio ha provveduto all'iscrizione delle somme nelle annualità di bilancio 2026, 2027, 2028 per l'importo complessivo di euro 4.789.032,00, sui pertinenti capitoli di entrata: E2010130901, E2010131001 e di spesa U9120404101, U9120404102, U9120404103, di nuova istituzione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione dei seguenti documenti, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- **Avviso Pubblico** per la selezione di n.1 Project Manager e di n. 1 Esperto in Gestione Finanziaria;
- **Allegato A** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato B** – Scheda titoli ed esperienze;
- **Allegato C** – Dichiarazioni su incompatibilità e conflitto di interessi,
- **Allegato D** – Schema di contratto;
- **Allegato E** – Informativa sul trattamento dei dati personali;

PRECISATO, ancora, che:

- le risorse messe a disposizione per il presente Avviso afferiscono esclusivamente al fondo FSE+;
- le istanze dovranno essere trasmesse mediante PEC all'indirizzo dipartimento.welfare@pec.regione.calabria.it, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC. Il termine decorre dal giorno successivo alla pubblicazione; Se il termine finale cade di sabato o in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo utile;
- il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- ai sensi dell'art. 4 della L.R. 47/2011 la copertura finanziaria, per l'attuazione del presente Avviso, quantificata complessivamente in € 60.000,00, a valere sul PN Inclusione sociale e lotta alla povertà 2021-2027, Azione 4. Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale esterna (AMA ES), con riguardo alle risorse fornite dal FSE+, trova la necessaria copertura sul capitolo di spesa **U9120404101 - SOMME DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SEMI DI LIBERTÀ – MODELLI DI INCLUSIONE ATTIVA PER L'USCITA E L'ESECUZIONE PENALE ESTERNA" A VALERE SU PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 21/27 - AZIONE 4. (AMA ES) – FSE+ E FESR 2021-2027 con P.C.F. U.1.03.02.99.000 - Altri servizi.**
- da parte dei Dirigenti che sottoscrivono il presente atto è attestata la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziata delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari 2026 – 2027 – 2028;
- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione della prenotazione d'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011;

RITENUTO altresì necessario di:

- accertare l'importo complessivo di **€ 60.000,00** con imputazione sul capitolo di entrata **E2010130901** - ASSEGNAZIONE DI SOMME DA PARTE DELLO STATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SEMI DI LIBERTÀ – MODELLI DI INCLUSIONE ATTIVA PER L'USCITA E L'ESECUZIONE PENALE ESTERNA" A VALERE SU PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 21/27 - AZIONE 4. (AMA ES) – FSE+ E FESR 2021–2027 (QUOTA FSE +) del bilancio regionale annualità 2026,2027,2028 debitore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, giuste schede contabili allegate;
- prenotare l'importo complessivo di **euro 60.000,00** sul capitolo di spesa **U9120404101** - SOMME DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SEMI DI LIBERTÀ – MODELLI DI INCLUSIONE ATTIVA PER L'USCITA E L'ESECUZIONE PENALE ESTERNA" A VALERE SU PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 21/27 - AZIONE 4. (AMA ES) – FSE+ E FESR 2021–2027 **con** P.C.F. U.1.03.02.99.000 - Altri servizi, del bilancio regionale, annualità 2026-2027-2028, a valere sul Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 – Azione 4 - Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale esterna (AMA ES), giuste schede contabili allegate, e come di seguito:

ANNUALITÀ	RIPARTIZIONE	
	ACCERTAMENTO (Cap. d'entrata E2010130901)	PRENOTAZIONE DI IMPEGNO (Capitolo di spesa U9120404101)
2026	n. 5538/2026	n. 6864/2026
	€ 24.000,00	€ 24.000,00
2027	n. 679/2027	n. 875/2027
	€ 24.000,00	€ 24.000,00
2028	n. 350/2028	n. 353/2028
	€ 12.000,00	€ 12.000,00
TOTALI	€ 60.000,00	€ 60.000,00

- di procedere al perfezionamento dell'impegno perfetto dell'importo in argomento solo successivamente all'individuazione dei due esperti e a seguito di apposita valutazione delle istanze pervenute da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata;

ATTESTATO che il provvedimento è espressamente formulato su proposta del Responsabile del procedimento, di cui all'ordine di servizio prot. n. 86520 del 02/02/2026, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente confermate:

- **di approvare** l'Avviso Pubblico e i relativi Allegati A – Domanda di partecipazione, B – Scheda titoli ed esperienze, C – Dichiarazioni su incompatibilità e conflitto di interessi, D – Schema di contratto, E – Informativa sul trattamento dei dati personali, quali parti integranti e sostanziali

del presente provvedimento, per la selezione di n.1 Project Manager e di n. 1 Esperto in Gestione Finanziaria ai quali affidare incarichi di supporto, coordinamento strategico, tecnico e operativo, nonché la gestione finanziaria delle attività previste dal progetto “*Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna*”. CUP J54H24000330001. CLP PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+ , da finanziare per complessivi euro 60.000,00 a carico del Fondo Sociale Europeo *Plus* (FSE+);

- **di accertare** l'importo complessivo di **euro 60.000,00**, con imputazione sul capitolo di entrata **E2010130901**- “ASSEGNAZIONE DI SOMME DA PARTE DELLO STATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna” A VALERE SU PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 21/27 - AZIONE 4. (AMA ES) - PRIORITÀ 1 FSE+ - OBIETTIVO SPECIFICO K ESO 4.11” del bilancio regionale annualità 2026-2027-2028, debitore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali codice anagrafico 5066, giuste schede contabili allegate;
- **di prenotare** sul bilancio regionale 2026-2027 2028 la somma di **euro 60.000,00** per le finalità di cui in premessa, a valere sul capitolo **U9120404101** - SOMME DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SEMI DI LIBERTÀ – MODELLI DI INCLUSIONE ATTIVA PER L’USCITA E L’ESECUZIONE PENALE ESTERNA” A VALERE SU PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 21/27 - AZIONE 4. (AMA ES) – FSE+ E FESR 2021–2027 **con** P.C.F. U.1.03.02.99.000 - Altri servizi, giuste schede allegate, come da tabella che segue:

ANNUALITÀ	RIPARTIZIONE	
	ACCERTAMENTO (Cap. d’entrata E2010130901)	PRENOTAZIONE DI IMPEGNO (Capitolo di spesa U9120404101)
2026	n. 5538/2026	n. 6864/2026
	€ 24.000,00	€ 24.000,00
2027	n. 679/2027	n. 875/2027
	€ 24.000,00	€ 24.000,00
2028	n. 350/2028	n. 353/2028
	€ 12.000,00	€ 12.000,00
TOTALI	€ 60.000,00	€ 60.000,00

- **di prendere atto** che si procederà all’impegno dell’importo solo successivamente all’individuazione dei due esperti risultati selezionati, previa valutazione delle istanze pervenute da parte di apposita Commissione di valutazione all’uopo nominata;
- **di stabilire** che le istanze dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC. Il termine decorre dal giorno successivo alla pubblicazione; se cade di sabato o in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo utile;
- **di dare atto** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione richiesti dall’art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.”, una volta individuati gli esperti;

- **di dare atto** che l'efficacia dei successivi atti di conferimento e la liquidazione dei relativi compensi restano subordinate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dall'art. 15 del d.lgs. n.33/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.C. ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, art. 20 e nel rispetto del regolamento U.E 2016/679;
- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento U.E 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Antonella Guido

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

Ersilia Amatruda

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Iole Fantozzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

**DIPARTIMENTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE, LA
SUSSIDIARIETA' E IL WELFARE DI COMUNITA'**

**SETTORE 2 - INCLUSIONE SOCIALE E INNOVAZIONE DEL WELFARE, CONTRASTO
ALLE POVERTA'**

Numero Registro Dipartimento 1523 del 11/09/2026

OGGETTO Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027. Piano di utilizzo dei finanziamenti del Ministero della Giustizia “Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio – lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”. Azione 4 – Attuazione Modelli di intervento per l’inclusione Attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale Esterna (AMA ES). Priorità 1 FSE+ “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico K ESO 4.11.

Approvazione Avviso Pubblico per la selezione di n.1 Project Manager e di n. 1 Esperto in Gestione Finanziaria ai quali affidare incarichi di supporto, coordinamento strategico, tecnico e operativo, nonché la gestione finanziaria delle attività previste dal progetto “Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna”. CUP

J54H24000330001. CLP PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+. Approvazione Schema di Contratto. Accertamento e prenotazione impegno di spesa

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 14/09/2026

Sottoscritto dal Dirigente del Settore



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

Michele Stefanizzi
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1523 del 11/09/2026

**DIPARTIMENTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE, LA
SUSSIDIARIETA' E IL WELFARE DI COMUNITA'
SETTORE 2 - INCLUSIONE SOCIALE E INNOVAZIONE DEL WELFARE, CONTRASTO
ALLE POVERTA'**

OGGETTO Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027. Piano di utilizzo dei finanziamenti del Ministero della Giustizia “Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio – lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”. Azione 4 – Attuazione Modelli di intervento per l’inclusione Attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale Esterna (AMA ES). Priorità 1 FSE+ “Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico K ESO 4.11.

Approvazione Avviso Pubblico per la selezione di n.1 Project Manager e di n. 1 Esperto in Gestione Finanziaria ai quali affidare incarichi di supporto, coordinamento strategico, tecnico e operativo, nonché la gestione finanziaria delle attività previste dal progetto “Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna”. CUP

J54H24000330001. CLP PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+. Approvazione Schema di Contratto. Accertamento e prenotazione impegno di spesa

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 14/09/2026

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

Project Manager e Esperto in Gestione Finanziaria – Financial Management

Programma	Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 – Priorità 1 FSE+ – Obiettivo specifico ESO 4.11
Piano	“Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”
Azione	Azione 4 – Attuazione Modelli di intervento per l’inclusione Attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale Esterna (AMA ES)
Progetto	“Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna”
Linea di attività	Linea 1 – Coordinamento di progetto
CUP	J54H24000330001
CLP	PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+
Dotazione dell’Avviso	€ 60.000,00 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

La Regione Calabria – Dipartimento per l’Inclusione Sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità – rende noto che è indetta una procedura pubblica di selezione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo altamente qualificato, a supporto del Comitato di Coordinamento del progetto indicato in epigrafe.

Art. 1 – Premessa, contesto e finalità

Il progetto “Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna” è stato elaborato dalla Regione Calabria nell’ambito del Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 e del Piano di utilizzo dei finanziamenti del Ministero della Giustizia “Una giustizia più inclusiva”. Con Decreto n. 504.ID del 13 giugno 2025 la Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione del Ministero della Giustizia, quale Organismo Intermedio, ha ammesso a finanziamento la proposta regionale relativa all’Azione 4 AMA ES per un importo complessivo di € 4.789.032,00 totali, di cui Euro 2.765.702,00 finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) ed Euro 2.023.330,00 finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Il progetto si propone di supportare il reinserimento sociale e lavorativo di adulti in esecuzione penale esterna o in uscita dai luoghi di detenzione, attraverso una serie di interventi mirati. La complessità tecnica, territoriale, amministrativa e finanziaria dell’intervento richiede una struttura di governance

capace di assicurare coordinamento unitario, rispetto del cronoprogramma, regolarità procedurale, corretta gestione delle risorse, monitoraggio dei risultati e raccordo con i soggetti istituzionali e attuatori.

La presente procedura è attivata a seguito della preventiva ricognizione interna svolta dall'Amministrazione regionale, dalla quale non è risultata la disponibilità di professionalità interne idonee e pienamente utilizzabili per le specifiche esigenze progettuali, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla documentazione in atti.

L'Avviso persegue pertanto la finalità di individuare due professionisti esterni altamente qualificati, uno per ciascun profilo, che operino in funzione di supporto specialistico al Comitato di Coordinamento e alla struttura regionale responsabile dell'attuazione, senza sostituirsi alle competenze, alle responsabilità e ai poteri decisionali dell'Amministrazione.

Art. 2 – Oggetto della selezione e profili professionali

La procedura è finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi:

- Profilo A – n. 1 Project Manager: supporto alla Regione nel coordinamento strategico, tecnico e operativo, nella pianificazione, nel monitoraggio fisico e procedurale, nel raccordo istituzionale e nella verifica dell'avanzamento complessivo del progetto;
- Profilo B – n. 1 Esperto in Gestione Finanziaria – Financial Management: supporto alla Regione nella programmazione economico-finanziaria, nel controllo del budget, nel monitoraggio dell'avanzamento spesa, nel coordinamento dell'avanzamento della rendicontazione, nelle eventuali rimodulazioni del progetto della Regione e nei rapporti con gli organismi di gestione, controllo e audit.

Ciascun candidato può presentare domanda per un solo profilo. La candidatura contestuale per entrambi i profili comporta l'inammissibilità della domanda. Per ciascun profilo sarà formata una distinta graduatoria.

Art. 3 – Attività del Profilo A – Project Manager

Il Project Manager assiste il Responsabile del progetto e il Comitato di Coordinamento nel garantire coerenza strategica, continuità operativa, integrazione delle componenti progettuali, rispetto dei tempi e conseguimento dei risultati, in particolare nelle seguenti attività:

- coordinamento tecnico-operativo delle attività, assicurandone la coerenza con il progetto approvato, il quadro programmatico e le disposizioni dell'Organismo Intermedio;
- pianificazione delle azioni, predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro e presidio del cronoprogramma;
- monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e qualitativo, con elaborazione di quadri di sintesi, indicatori, report e relazioni periodiche;
- raccordo tra Regione Calabria, Comitato di Coordinamento, istituti penitenziari, partner istituzionali, soggetti attuatori, stakeholder territoriali e organismi di controllo;
- supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali e alla preparazione delle riunioni, dei tavoli tecnici e delle decisioni del Comitato;
- verifica della coerenza tra attività realizzate, risultati attesi, destinatari, indicatori e obblighi del Programma;
- individuazione preventiva delle criticità e formulazione di proposte correttive e soluzioni operative;

- supporto alla predisposizione di relazioni tecniche, richieste di modifica, rimodulazioni e documentazione destinata all'Organismo Intermedio e agli organi di controllo;
- ogni ulteriore attività specialistica coerente con il profilo e necessaria al corretto conseguimento degli obiettivi progettuali, formalmente richiesta dall'Amministrazione.

Art. 4 – Attività del Profilo B – Esperto in Gestione Finanziaria – Financial Management

L'Esperto in Gestione Finanziaria assiste il Responsabile del progetto e il Comitato di Coordinamento nel presidio economico-finanziario dell'intervento e nel garantire coerenza tra attività, budget, spesa e regole del finanziamento, con particolare riguardo alle seguenti attività:

- supporto alla strutturazione, verifica, aggiornamento e controllo del piano economico-finanziario del progetto;
- monitoraggio sistematico dell'avanzamento della spesa, degli impegni, dei pagamenti e della capacità di assorbimento delle risorse;
- verifica della coerenza tra attività programmate, costi sostenuti, categorie di spesa, fonti di finanziamento e cronoprogramma;
- supporto all'applicazione delle regole di ammissibilità della spesa, delle Unità di Costo Standard, dei costi del personale e delle ulteriori opzioni di semplificazione previste dal Programma;
- analisi degli scostamenti finanziari e formulazione di proposte correttive;
- supporto al coordinamento dell'avanzamento della rendicontazione;
- assistenza nelle rimodulazioni finanziarie, nelle variazioni progettuali e nell'aggiornamento dei dati sul Sistema Informativo Multifondo;
- supporto in occasione di verifiche amministrative, controlli in loco, audit e richieste degli organismi competenti;
- predisposizione di report finanziari periodici e quadri di raccordo tra avanzamento fisico, procedurale e finanziario;
- ogni ulteriore attività specialistica coerente con il profilo e necessaria alla regolare gestione finanziaria del progetto, formalmente richiesta dall'Amministrazione.

Art. 5 – Modalità di svolgimento e natura degli incarichi

Il Professionista svolge l'incarico con autonomia tecnico-professionale e organizzativa, senza vincolo di subordinazione, inserimento gerarchico od obbligo di osservanza dell'orario di lavoro del personale regionale, fermo il necessario coordinamento con il referente del progetto.

Il Professionista non esercita poteri autoritativi o decisionali e non può adottare o sottoscrivere atti amministrativi, autorizzare spese o pagamenti, certificare la spesa, assumere obbligazioni o rappresentare la Regione.

Le attività sono svolte presso la Cittadella regionale, presso le sedi dei soggetti istituzionali e attuatori, negli istituti penitenziari interessati e, quando autorizzato, mediante modalità a distanza. La partecipazione a riunioni, sopralluoghi, verifiche e attività territoriali può essere richiesta in relazione alle effettive esigenze progettuali.

I professionisti operano in stretta integrazione funzionale, senza sovrapposizione di compiti, e rispondono della qualità, completezza, tempestività e tracciabilità delle prestazioni rese.

La responsabilità amministrativa, gestionale, contabile e decisionale relativa al progetto resta integralmente in capo ai competenti organi e uffici regionali;

Gli incarichi sono personali e non possono essere ceduti, delegati o subaffidati, neppure parzialmente. È vietato assumere obbligazioni o impegni in nome e per conto della Regione Calabria senza preventiva autorizzazione scritta.

Art. 6 – Durata e impegno professionale

Gli incarichi decorrono dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e hanno durata fino alla conclusione delle attività progettuali, prevista per il 31 dicembre 2028, fatti salvi i casi di cessazione anticipata o di proroga del progetto formalmente autorizzata dagli organismi competenti.

Per ciascun profilo professionale è previsto, per l'intera durata dell'incarico, un fabbisogno massimo stimato di n. 200 giornate lavorative. Il compenso unitario è determinato in € 150,00 lordi per ciascuna giornata, comprensivi di imposte, tasse e di ogni altro onere previsto dalla normativa vigente. Ogni giornata professionale corrisponde a n. 8 ore di attività, per un compenso orario lordo pari a € 18,75. Il monte massimo potenzialmente riconoscibile per ciascun profilo ammonta, pertanto, a € 30.000,00 lordi.

La suddetta quantificazione ha natura meramente programmatica e rappresenta il limite massimo delle prestazioni attivabili in relazione alle effettive esigenze progettuali. Essa non costituisce garanzia di affidamento dell'intero monte giornate né attribuisce al professionista alcun diritto al relativo svolgimento o pagamento. Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le giornate effettivamente autorizzate, regolarmente svolte, documentate e validate dall'Amministrazione.

L'Amministrazione definisce e autorizza periodicamente le attività attraverso e-mail, comunicazioni, richieste di attività, piani di lavoro, verbali, note operative o altri atti tracciabili. Sono riconoscibili esclusivamente le prestazioni effettivamente richieste, svolte, documentate e validate.

L'eventuale proroga della durata del progetto non determina automaticamente la proroga dell'incarico. Quest'ultima potrà essere disposta esclusivamente con provvedimento motivato, nei casi e nei limiti di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso originariamente pattuito.

Art. 7 – Compenso, rendicontazione e pagamenti

La dotazione finanziaria complessiva della presente procedura è pari a € 60.000,00, a valere sulle risorse FSE+ della Linea di attività 1 "Coordinamento di progetto". Il compenso massimo previsto per ciascun incarico è pari a € 30.000,00.

Il limite massimo di euro 30.000,00 costituisce il costo massimo del compenso professionale, comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e contributivi eventualmente dovuti secondo il regime applicabile al professionista, fatta salva esclusivamente l'eventuale disciplina delle missioni di cui al successivo comma.

Il compenso massimo è correlato alla completa e regolare esecuzione delle attività affidate nell'intero periodo. Le prestazioni parziali o il minore impegno autorizzato determinano una corrispondente riduzione, secondo le modalità stabilite nel contratto con l'esperto. Il professionista non matura alcun diritto per attività non preventivamente autorizzate o non validate dalla Regione.

La liquidazione avviene per stati di avanzamento, di norma trimestrali, previa presentazione e approvazione di:

- relazione analitica sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;

- timesheet sottoscritto, con indicazione di date, ore o giornate equivalenti, attività e riferimenti agli output;
- output, report, verbali, strumenti di monitoraggio o altra documentazione probatoria richiesta;
- regolare documento fiscale e documentazione sulla regolarità contributiva e fiscale, ove applicabile.

Il pagamento è subordinato alla verifica di conformità e utilità delle prestazioni da parte della struttura regionale competente, alla disponibilità delle risorse, alla regolarità della documentazione e agli obblighi di tracciabilità e controllo del Programma. Resta fermo il divieto di doppio finanziamento e di duplicazione della remunerazione per le medesime attività.

Le eventuali spese di missione non costituiscono compenso professionale e possono essere rimborsate esclusivamente se preventivamente autorizzate, espressamente previste dal budget del progetto e riconosciute ammissibili secondo le disposizioni del Programma, nei limiti delle relative disponibilità finanziarie.

Art. 8 – Requisiti generali di partecipazione

Possono partecipare le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero possesso di una delle condizioni equiparate previste dalla normativa vigente e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di altri provvedimenti che, ai sensi della normativa vigente, impediscano il conferimento dell'incarico o risultino incompatibili con le attività oggetto dello stesso;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;
- regolarità fiscale, contributiva e previdenziale, ove applicabile;
- possesso di partita IVA o impegno ad attivare, prima della sottoscrizione del contratto, una posizione fiscale e previdenziale idonea allo svolgimento continuativo dell'incarico;
- per i dipendenti pubblici, impegno a produrre prima del conferimento la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- assenza dei divieti applicabili al conferimento di incarichi a soggetti collocati in quiescenza, secondo la normativa vigente.

I requisiti devono permanere per l'intera durata dell'incarico. La perdita anche di uno solo di essi comporta la decadenza o la risoluzione del contratto, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge.

Art. 9 – Requisiti professionali comuni

Per entrambi i profili sono richiesti:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale coerente con le attività del profilo prescelto; per i titoli conseguiti all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento o equipollenza;

- almeno tre anni di esperienza professionale documentata in programmi, progetti complessi o interventi finanziati con risorse pubbliche nazionali o europee;
- conoscenza della normativa in materia di politica di coesione, fondi strutturali, Fondo Sociale Europeo Plus e programmi nazionali;
- conoscenza dei principi e delle regole applicabili all'azione amministrativa, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle risorse pubbliche;
- capacità di operare in contesti complessi e di interagire con amministrazioni, partner, soggetti attuatori, organismi di controllo e stakeholder;
- adeguata padronanza degli strumenti informatici, di elaborazione documentale, fogli di calcolo, piattaforme collaborative e sistemi informativi di monitoraggio.

Le esperienze dichiarate devono essere descritte nel curriculum indicando almeno committente, oggetto, ruolo, attività svolte, durata e periodo di esecuzione. Le esperienze prive degli elementi necessari alla verifica non saranno valutate.

Art. 10 – Requisiti specifici per ciascun profilo

Profilo A – Project Manager

- laurea in ambito tecnico, economico, giuridico, contabile, finanziario o titolo equipollente;
- esperienza nel coordinamento tecnico-operativo di progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali;
- esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità di pianificazione, gestione del cronoprogramma, monitoraggio fisico e procedurale, reporting e gestione delle criticità;
- esperienza nella predisposizione di relazioni tecniche, report di avanzamento e strumenti di governance e controllo.

Profilo B – Esperto in Gestione Finanziaria – Financial Management

- laurea in ambito economico, giuridico, contabile, finanziario o titolo equipollente;
- esperienza nella gestione economico-finanziaria di programmi / progetti finanziati con fondi pubblici;
- competenza nella costruzione e nel controllo di budget, nel monitoraggio della spesa e nella predisposizione di rendiconti e report finanziari;
- conoscenza della disciplina sull'ammissibilità della spesa, sulle Unità di Costo Standard, sui costi del personale e sulle opzioni di semplificazione;
- esperienza nei rapporti con soggetti pubblici gestori/attuatori dei finanziamenti suindicati.

Art. 11 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dipartimento.welfare@pec.regione.calabria.it. A pena di inammissibilità, le istanze dovranno essere presentate a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC ed entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla medesima pubblicazione. Qualora il termine finale per la presentazione delle istanze dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo utile;

La PEC deve riportare il seguente oggetto: “Avviso pubblico esperti esterni – Progetto Semi di libertà – Candidatura Profilo (A – Project Manager / B – Financial Management) – Nome

e cognome”.

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato PDF e sottoscritti digitalmente oppure con firma autografa. In caso di firma autografa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. Fanno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Ciascun candidato può inviare una sola domanda e concorrere per un solo profilo. In caso di invii successivi entro il termine, sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda regolarmente trasmessa, che sostituisce integralmente le precedenti.

Art. 12 – Documentazione da allegare

La candidatura deve comprendere:

- Allegato A – Domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Allegato C – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di cause ostative, incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi;
- Allegato D – Schema di contratto;
- Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione;
- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale di tutta la documentazione;
- Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per i dipendenti pubblici, da produrre comunque prima del conferimento;
- Eventuale documentazione specificamente richiesta dall'Avviso o necessaria a comprovare titoli conseguiti all'estero.

L'Allegato D – Schema di contratto costituisce parte integrante dell'Avviso e si intende integralmente accettato con la sottoscrizione dell'Allegato A.

Art. 13 – Cause di inammissibilità ed esclusione

Le candidature sono preliminarmente sottoposte a verifica di ammissibilità formale e del possesso dei requisiti richiesti. Costituiscono cause di inammissibilità o esclusione:

- ricezione della domanda oltre il termine o mediante modalità diversa dalla PEC indicata;
- candidatura presentata per entrambi i profili;
- mancata sottoscrizione della domanda o delle dichiarazioni essenziali;
- assenza del curriculum vitae o impossibilità di identificare il candidato;
- mancanza di uno o più requisiti generali o professionali richiesti di cui agli artt. 8, 9,10;
- dichiarazioni non veritiere, incongruenti o non verificabili;
- mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato, di carenze formali non essenziali.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente per regolarizzare elementi formali o acquisire documenti già esistenti alla data di scadenza. Non è consentito integrare successivamente requisiti, titoli o esperienze maturati dopo il termine, né modificare il profilo prescelto.

Art. 14 – Commissione e procedura di valutazione

La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione nominata con successivo atto, composta da componenti dotati di adeguata professionalità e tenuti al rispetto degli obblighi di astensione e assenza di conflitto di interessi. All'atto dell'insediamento ciascun componente rende apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi, anche potenziale, e obblighi di astensione rispetto ai candidati;

La Commissione applica esclusivamente i criteri e i punteggi predeterminati dall'Avviso e non può introdurre nuovi titoli, criteri, sottocriteri sostanziali o punteggi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. Valuta esclusivamente i titoli e le esperienze chiaramente dichiarati e documentabili nel curriculum e negli allegati. Non sono attribuiti punteggi a informazioni generiche, prive di durata, committente, ruolo o oggetto, né a titoli non pertinenti al profilo.

Il punteggio massimo è pari a 60 punti. Sono idonei esclusivamente i candidati che conseguono almeno 36/60. La valutazione è effettuata secondo le griglie di cui al successivo articolo.

Art. 15 – Criteri di valutazione – Profilo A: Project Manager

Criterio di valutazione	Sottocriterio e modalità di attribuzione	Punti max
Titolo di studio e qualificazione professionale	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con il profilo richiesto.	5
	Master universitari di I o II livello, corsi di perfezionamento o alta formazione specialistica attinente.	3
	Certificazioni professionali in project management (es. PMP, PRINCE2, ISIPM o equivalenti).	2
	Ulteriori specializzazioni o pubblicazioni di particolare rilievo coerenti con il ruolo: 2 punti per ciascun titolo valutabile.	10
TOTALE – Titoli e qualificazioni		20
Esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali	Esperienza nella direzione e nel coordinamento di progetti complessi finanziati con fondi europei (FSE+, FESR, PON, PN, PNRR, FEASR, FEAMPA ecc.): 5 punti per ciascun incarico valutabile.	20
	Esperienza nella progettazione di interventi ammessi a finanziamento: 2 punti per ciascuna esperienza valutabile.	8
	Esperienza nel controllo amministrativo-finanziario e monitoraggio fisico e procedurale degli interventi: 1 punto per ciascun incarico valutabile.	7
	Esperienza specifica in inclusione sociale, politiche attive del lavoro, welfare e contrasto alla povertà: 1 punto per ciascuna esperienza valutabile.	5
TOTALE – Esperienza		40
TOTALE COMPLESSIVO		60

Art. 16 – Criteri di valutazione – Profilo B: Esperto in gestione finanziaria- Financial Management

Criterio di valutazione	Sottocriterio e modalità di attribuzione	Punti max
Titolo di studio e qualificazione professionale	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ambito economico, giuridico, contabile, finanziario o equipollente.	5
	Master universitari di I o II livello, corsi di perfezionamento o alta formazione in finanza pubblica, controllo di gestione o europrogettazione.	3
	Specializzazioni professionali, abilitazioni o certificazioni coerenti con il profilo richiesto.	2
	Ulteriori specializzazioni o pubblicazioni di particolare rilievo coerenti con il ruolo: 2 punti per ciascun titolo valutabile.	10
TOTALE – Titoli e qualificazioni		20
Esperienza professionale	Esperienza specifica in inclusione sociale, politiche attive del lavoro, welfare e contrasto alla povertà: 2 punti per ciascun incarico valutabile.	8
	Esperienza nella progettazione di interventi ammessi a finanziamento con fondi nazionali o regionali: 1 punto per ciascuna esperienza valutabile.	5
	Rapporti con soggetti pubblici gestori/attuatori dei finanziamenti suindicati: 1 punto per ciascuna esperienza valutabile.	7
	Gestione economico-finanziaria di progetti in ambito sociale, inclusione, welfare e politiche attive del lavoro: 5 punti per ciascuna esperienza valutabile.	20
TOTALE – Esperienza professionale		40
TOTALE COMPLESSIVO		60

Art. 17 – Graduatorie, conferimento e verifiche

La Commissione formula una graduatoria distinta per ciascun profilo. L'incarico è proposto al candidato che consegue il punteggio più elevato, purché non inferiore a 36/60. L'Amministrazione può procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea per il singolo profilo.

In caso di parità è preferito il candidato con il maggiore punteggio nella categoria "Esperienza". In caso di ulteriore parità prevale la maggiore esperienza specifica in programmi finanziati con fondi europei; persistendo la parità si procede mediante sorteggio pubblico.

Le graduatorie sono efficaci esclusivamente per la presente procedura. In caso di rinuncia, decadenza, revoca o risoluzione, l'Amministrazione può scorrere la graduatoria del relativo profilo, previa verifica della permanenza dei requisiti e della disponibilità finanziaria e temporale.

Il conferimento è subordinato alla verifica delle dichiarazioni, dei titoli, delle esperienze, dell'assenza di cause ostative e conflitti, della regolarità fiscale e contributiva e, per i dipendenti pubblici, delle

autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'esito positivo delle verifiche e la sottoscrizione del contratto costituiscono condizioni per l'avvio delle attività.

La partecipazione non attribuisce alcun diritto al conferimento. L'Amministrazione può non procedere, con provvedimento motivato, per sopravvenute ragioni organizzative, finanziarie, normative o progettuali, senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste risarcitorie.

Art. 18 – Obblighi, incompatibilità e cause di cessazione

Il professionista incaricato è tenuto a:

- eseguire personalmente e con diligenza le attività affidate, nel rispetto delle scadenze e degli standard richiesti;
- mantenere la massima riservatezza su dati, documenti, informazioni e situazioni conosciuti nell'esecuzione dell'incarico;
- rispettare gli obblighi di protezione dei dati personali, sicurezza, trasparenza, prevenzione della corruzione e comportamento applicabili;
- segnalare immediatamente criticità, ritardi, conflitti di interessi o circostanze che possano incidere sul regolare svolgimento dell'incarico;
- conservare e mettere a disposizione la documentazione prodotta ai fini di monitoraggio, rendicontazione, controllo e audit;
- utilizzare correttamente i loghi, i riferimenti al finanziamento FSE+ e gli strumenti informativi messi a disposizione dall'Amministrazione;
- restituire alla Regione Calabria, alla cessazione dell'incarico, ogni documento, dato, credenziale o materiale detenuto per ragioni professionali.

L'Amministrazione può disporre la cessazione anticipata, la revoca o la risoluzione dell'incarico in caso di grave o reiterato inadempimento, mancato rispetto delle scadenze, prestazioni non conformi, dichiarazioni non veritiere, perdita dei requisiti, incompatibilità o conflitto sopravvenuto, violazione degli obblighi di riservatezza, indisponibilità ingiustificata, sopravvenuta impossibilità, riduzione o revoca del finanziamento o ulteriori cause previste dalla legge e dal contratto.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale danno e al recupero delle somme indebitamente corrisposte. Al professionista sono riconosciute esclusivamente le attività regolarmente eseguite e validate fino alla data di efficacia della cessazione.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti sono trattati dalla Regione Calabria per le finalità connesse alla gestione della procedura, alle verifiche, al conferimento e all'esecuzione degli incarichi, agli obblighi di pubblicità, trasparenza, monitoraggio, rendicontazione, controllo e audit, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e della normativa vigente.

Le informazioni complete sul trattamento, sui destinatari, sui tempi di conservazione, sui diritti degli interessati e sui recapiti del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati sono contenute nell'Informativa allegata, che costituisce parte integrante dell'Avviso.

Art. 20 – Pubblicità, responsabile del procedimento e comunicazioni

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo la disciplina vigente, nonché sul sito del Ministero della Giustizia e del Programma Nazionale Inclusione sociale e lotta alla povertà 2021-2027. Le comunicazioni di carattere generale, gli esiti e le graduatorie sono pubblicati sul sito istituzionale; tale pubblicazione ha valore di notifica, salve le comunicazioni individuali effettuate via PEC.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Guido, formalmente individuata dalla competente struttura del Dipartimento per l'Inclusione Sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità con ordine di servizio prot. n. 86520 del 2 febbraio 2026.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate esclusivamente alla PEC dipartimento.welfare@pec.regione.calabria.it, entro il quinto giorno antecedente la scadenza; le risposte di interesse generale sono pubblicate sul sito istituzionale.

L'accesso agli atti è esercitato secondo la legge n. 241/1990 e la normativa vigente, nel rispetto della riservatezza, dei dati personali e dei limiti posti a tutela dei segreti tecnici e professionali.

Art. 21 – Disposizioni finali e clausola di salvaguardia

La presente procedura è una selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo e non costituisce procedura concorsuale per l'accesso al pubblico impiego. Non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e non attribuisce diritti a stabilizzazione, assunzione o rinnovo.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di prorogare i termini, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura, nonché di non conferire uno o entrambi gli incarichi, quando ciò sia richiesto da esigenze organizzative, finanziarie, normative, programmatiche o da determinazioni dell'Organismo Intermedio o delle Autorità competenti.

Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. n. 165/2001, la legge n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 33/2013, la normativa regionale, la disciplina del Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, la Convenzione di sovvenzione, le Linee guida per i beneficiari, il sistema di gestione e controllo e le ulteriori disposizioni nazionali ed europee applicabili.

Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti e curriculum vitae;
- Allegato C – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di cause ostative, incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;
- Allegato D – Schema di contratto;
- Allegato E - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti esterni

Alla Regione Calabria

Dipartimento per l'Inclusione Sociale, la Sussidiarietà
e il Welfare di Comunità

PEC: dipartimento.welfare@pec.regione.calabria.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione di due esperti esterni per il progetto "Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l'Uscita e l'Esecuzione penale Esterna" – CUP J54H24000330001 CLP PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+

1. PROFILO PROFESSIONALE PER IL QUALE SI PRESENTA LA CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a presenta la propria candidatura per un solo profilo professionale:

☐ PROFILO A – PROJECT MANAGER

☐ PROFILO B – ESPERTO IN GESTIONE FINANZIARIA – FINANCIAL MANAGEMENT

Attenzione: la selezione di entrambi i profili determina l'inammissibilità della domanda.

2. DATI ANAGRAFICI E RECAPITI DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

Provincia

il

Codice fiscale

residente in

Provincia

Via/Piazza e numero civico

domicilio professionale (se diverso)

telefono

e-mail

PEC personale/professionale

Partita IVA (se posseduta)

eventuale Albo/Ordine professionale, numero e data di iscrizione

3. RICHIESTA DI AMMISSIONE

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale relativo al profilo selezionato, secondo le condizioni, le modalità e i termini stabiliti dall'Avviso pubblico e dallo schema di contratto.

4. DICHIARAZIONI DEL CANDIDATO

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di trovarsi in una delle condizioni equiparate previste dalla normativa vigente;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, il conferimento dell'incarico professionale oggetto dell'Avviso, salvo quanto eventualmente dichiarato nell'Allegato C;
- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico e alle attività del progetto;
- ☐ di possedere il titolo di studio e i requisiti professionali richiesti dall'Avviso per il profilo selezionato, come specificati nel curriculum vitae e nelle dichiarazioni allegate;
- ☐ di possedere comprovata esperienza professionale coerente con il profilo prescelto e con le attività di coordinamento o gestione finanziaria di programmi e progetti finanziati con risorse pubbliche, nazionali ed europee;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico con autonomia professionale e organizzativa, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle direttive funzionali, del cronoprogramma e degli obblighi di raccordo previsti dall'Avviso e dal contratto;
- ☐ di garantire la disponibilità per l'intera durata dell'incarico e per il fabbisogno previsto, entro il limite massimo indicato dall'Avviso;
- ☐ di accettare integralmente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico, nei relativi allegati e nello schema di contratto;
- ☐ di autorizzare la Regione Calabria a effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul possesso dei requisiti dichiarati;
- ☐ di essere informato/a che il conferimento dell'incarico è subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente e alla sottoscrizione del relativo contratto.

5. POSIZIONE LAVORATIVA E FISCALE

Il/La candidato/a dichiara la propria posizione, selezionando la voce pertinente:

- ☐ libero/a professionista titolare di partita IVA;
- ☐ professionista non titolare di partita IVA, nelle condizioni consentite dalla normativa fiscale e previdenziale vigente;
- ☐ dipendente di una Pubblica Amministrazione e, in caso di conferimento, tenuto/a a produrre preventivamente l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ☐ altra posizione professionale:

Cassa previdenziale/gestione INPS di iscrizione

6. COMUNICAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

- ☐ di eleggere quale domicilio digitale, ai fini della presente procedura, l'indirizzo PEC indicato nella domanda e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni sua variazione;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e di essere informato/a che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.

7. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Alla presente domanda, debitamente sottoscritta, sono allegati:

- ☐ Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ☐ Allegato C – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di cause ostative, incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi;
- ☐ copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della domanda;
- ☐ eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Avviso o utile a comprovare i titoli dichiarati;

Luogo e data _____

Firma del/della candidato/a

Nota: la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa; in quest'ultimo caso deve essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi secondo le modalità e nel termine stabiliti dall'Avviso pubblico.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Attestazione del possesso dei requisiti e curriculum vitae

Procedura: Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti esterni – Linea di attività 1
“Coordinamento di progetto”

Progetto: “Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale
Esterna”

**CUP: J54H24000330001 - CLP: PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES –
CALABRIA FSE+**

1. DATI DEL/DALLA CANDIDATO/A

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

Codice fiscale

residente in

PEC

Partita IVA, se posseduta

2. PROFILO PROFESSIONALE

La presente dichiarazione è resa in relazione alla candidatura per il seguente profilo:

☐ PROFILO A – PROJECT MANAGER

☐ PROFILO B – ESPERTO IN GESTIONE FINANZIARIA – FINANCIAL MANAGEMENT

Il profilo selezionato deve coincidere con quello indicato nell’Allegato A.

3. DICHIARAZIONE GENERALE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

☐ di possedere tutti i requisiti generali e professionali richiesti dall’Avviso pubblico per il profilo selezionato;

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero di trovarsi in una delle condizioni equiparate previste dalla normativa vigente;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di possedere piena idoneità professionale allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il conferimento dell'incarico, salvo quanto espressamente dichiarato nell'Allegato C;
- ☐ di non trovarsi in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione o al conferimento di incarichi professionali;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, come specificamente dichiarato nell'Allegato C;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e previdenziali applicabili alla propria posizione professionale;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai requisiti dichiarati.

4. TITOLO DI STUDIO E QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

Titolo di studio posseduto

Università/Istituto

Data di conseguimento

Votazione

Classe di laurea/equipollenza, ove pertinente

Master, corsi di perfezionamento o alta formazione attinenti

Abilitazioni, certificazioni o iscrizioni ad albi pertinenti

- ☐ di possedere un titolo di studio coerente con il profilo selezionato e conforme a quanto richiesto dall'Avviso;
- ☐ di possedere le ulteriori qualificazioni dichiarate nel curriculum vitae allegato e di essere in grado di produrre, su richiesta, la relativa documentazione probatoria.

5. REQUISITI PROFESSIONALI COMUNI

- ☐ di aver maturato esperienza professionale nell'ambito di programmi, progetti complessi o interventi finanziati con risorse pubbliche nazionali ed europee, in misura almeno pari a quella richiesta dall'Avviso;

- ☐ di conoscere la disciplina della politica di coesione, dei fondi strutturali, del Fondo Sociale Europeo Plus e dei programmi nazionali;
- ☐ di possedere adeguate competenze tecnico-amministrative e organizzative coerenti con le attività oggetto dell'incarico;
- ☐ di essere in grado di operare in contesti organizzativi complessi e di interagire con amministrazioni, partner istituzionali, soggetti attuatori, organismi di controllo e stakeholder;
- ☐ di possedere autonomia operativa, capacità di analisi, pianificazione, problem solving, reporting e gestione dei flussi documentali.

Anni complessivi di esperienza professionale pertinente

6. REQUISITI SPECIFICI – PROFILO A: PROJECT MANAGER

Se il candidato concorre per il Profilo A, dichiara:

- ☐ di possedere esperienza nel coordinamento tecnico-operativo di progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali;
- ☐ di possedere esperienza nella pianificazione delle attività, nella gestione del cronoprogramma e nel monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e qualitativo;
- ☐ di aver maturato esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro;
- ☐ di possedere capacità di gestione dei flussi informativi, predisposizione di report, relazioni tecniche e strumenti di monitoraggio;
- ☐ di saper individuare criticità attuative e formulare misure correttive e soluzioni operative.

Principali esperienze pertinenti indicate nel curriculum

7. REQUISITI SPECIFICI – PROFILO B: FINANCIAL MANAGEMENT

Se il candidato concorre per il Profilo B, dichiara:

- ☐ di possedere esperienza nella gestione economico-finanziaria di programmi /e progetti finanziati con fondi pubblici;
- ☐ di possedere competenze nella costruzione, verifica, aggiornamento e controllo di budget e piani economico-finanziari;
- ☐ di conoscere la disciplina relativa all'ammissibilità della spesa, alle Unità di Costo Standard (UCS), ai costi del personale e alla rendicontazione dei programmi finanziati;
- ☐ di possedere esperienza nel monitoraggio dell'avanzamento finanziario, nell'analisi degli scostamenti e nella predisposizione di report economici;
- ☐ di possedere esperienza nel supporto a verifiche, controlli e audit e nella gestione di rimodulazioni finanziarie e variazioni progettuali.

Principali esperienze pertinenti indicate nel curriculum

8. CURRICULUM VITAE E DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

- ☐ che il curriculum vitae allegato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, è completo e veritiero;
- ☐ che tutti i titoli, gli incarichi, le esperienze professionali e le competenze riportati nel curriculum corrispondono al vero e sono documentabili;
- ☐ che il curriculum evidenzia con chiarezza, per ciascuna esperienza rilevante, il committente, l'oggetto dell'incarico, il periodo di svolgimento e le attività effettivamente eseguite;
- ☐ di autorizzare la Regione Calabria a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei contenuti del curriculum;
- ☐ di essere consapevole che la mancata corrispondenza al vero comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Luogo e data _____

Firma del/della dichiarante

Allegati: curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto; copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale; eventuale documentazione richiesta dall'Avviso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Assenza di cause ostative, incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi

Procedura: Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti esterni – Linea di attività 1 “Coordinamento di progetto”.

Progetto: “Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna” – CUP J54H24000330001 CLP PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+

1. DATI DEL/DALLA CANDIDATO/A

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

Codice fiscale

residente in

PEC

2. PROFILO PROFESSIONALE

La presente dichiarazione è resa in relazione alla candidatura per il seguente profilo:

☐ PROFILO A – PROJECT MANAGER

☐ PROFILO B – ESPERTO IN GESTIONE FINANZIARIA – FINANCIAL MANAGEMENT

3. DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione ostativa al conferimento dell'incarico prevista dalla normativa vigente;
- ☐ di non trovarsi, ove applicabili in relazione alla concreta natura dell'incarico, nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- ☐ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, della legge n. 190/2012, del D.P.R. n. 62/2013 e delle ulteriori disposizioni applicabili;

- ☐ di non avere interessi personali, professionali, economici o finanziari, diretti o indiretti, né rapporti di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale, che possano interferire con l'imparziale e indipendente svolgimento delle attività oggetto dell'eventuale incarico;
- ☐ di non avere assunto incarichi né svolto attività professionali che determinino un'incompatibilità o un'interferenza sostanziale con le funzioni da esercitare nell'ambito del progetto;
- ☐ di non trovarsi in situazioni, anche sopravvenute, idonee a compromettere l'autonomia di giudizio, l'imparzialità, l'indipendenza o il corretto adempimento dell'incarico;
- ☐ di impegnarsi ad astenersi da ogni attività o decisione in presenza di un interesse proprio o di soggetti collegati e a darne immediata comunicazione alla Regione Calabria;
- ☐ di impegnarsi a comunicare immediatamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, sopravvenuta e ad astenersi dalle relative attività fino alle determinazioni dell'Amministrazione;
- ☐ di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge e dal contratto;
- ☐ di essere consapevole che l'accertamento di una causa ostativa, di incompatibilità o di conflitto di interessi può determinare il mancato conferimento, la sospensione, la revoca o la decadenza dall'incarico.

4. EVENTUALI SITUAZIONI DA DICHIARARE

Il/La candidato/a indica di seguito ogni circostanza ritenuta rilevante ai fini della valutazione dell'assenza di cause ostative, incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi:

Luogo e data _____

Firma del/della dichiarante

Nota: la dichiarazione deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

SCHEMA DI CONTRATTO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO

Project Manager / Esperto in Gestione Finanziaria – Financial Management

Programma	Programma Nazionale Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027 – Priorità 1 FSE+ – Obiettivo specifico ESO 4.11
Piano	“Una giustizia più inclusiva – Inclusion socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”
Azione	Azione 4 – Attuazione Modelli di intervento per l’inclusion Attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale Esterna (AMA ES)
Progetto	“Semi di libertà – Modelli di Inclusion Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna”
Linea di attività	Linea 1 – Coordinamento di progetto
CUP	J54H24000330001
CLP	PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+
Profilo affidato	Profilo A – Project Manager / Profilo B – Financial Management
Compenso massimo	€ 30.000,00, lordo e onnicomprensivo, inclusi IVA e contributo integrativo se dovuti
Durata	Dalla sottoscrizione, subordinatamente all’efficacia del conferimento, fino al 31 dicembre 2028

TRA

REGIONE CALABRIA, C.F. _____, con sede legale in Catanzaro, Cittadella regionale “Jole Santelli”, località Germaneto, per il tramite del **Dipartimento per l’Inclusion Sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità**, rappresentata dal Dirigente _____, domiciliato per la carica presso la sede dell’Amministrazione, autorizzato alla sottoscrizione in forza del Decreto n. _____ del _____, di seguito “Amministrazione”;

E

Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, con domicilio professionale in _____, P. IVA _____, PEC _____, posizione previdenziale _____, di seguito “Professionista”;

congiuntamente denominate anche “Parti” e singolarmente “Parte”

PREMESSO CHE

- il progetto “Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna” è attuato dalla Regione Calabria nell’ambito del Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, del Piano “Una giustizia più inclusiva” e dell’Azione 4 - AMA ES, con il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- con Decreto n. 504.ID del 13 giugno 2025 della Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione del Ministero della Giustizia è stata ammessa a finanziamento la proposta della Regione Calabria, per un importo complessivo di 4.789.032,00 totali, di cui Euro 2.765.702,00 finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) ed Euro 2.023.330,00 finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- con Decreto n. _____ del _____ è stato approvato l’Avviso pubblico per la selezione comparativa di n. 2 esperti esterni ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- con Decreto n. _____ del _____ sono stati approvati gli esiti della procedura e la graduatoria relativa al Profilo [A/B], nella quale il Professionista è risultato collocato in posizione utile;
- l’Amministrazione ha verificato, con esito positivo, il possesso dei requisiti dichiarati, l’assenza di cause ostative e di conflitti di interessi, la regolarità fiscale e contributiva ove applicabile e, in caso di dipendente pubblico, l’autorizzazione prevista dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il conferimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori disposizioni in materia di trasparenza;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Premesse, atti richiamati e documenti contrattuali

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Costituiscono altresì parte integrante del rapporto, anche se non materialmente allegati:

- l’Avviso pubblico e i relativi allegati;
- il provvedimento di approvazione della graduatoria e di conferimento dell’incarico;
- la domanda di partecipazione, le dichiarazioni e il curriculum vitae del Professionista;
- il Piano di lavoro iniziale, redatto secondo la scheda posta in calce al presente contratto, e i successivi piani periodici autorizzati;
- la disciplina del PN Inclusione 2021-2027, la Convenzione di sovvenzione, il Si.Ge.Co., il Manuale delle procedure e le Linee guida applicabili al beneficiario.

In caso di difformità, l’Avviso e il provvedimento di conferimento prevalgono per gli aspetti relativi alla procedura, ai requisiti e ai limiti dell’incarico; il presente contratto e i piani di lavoro disciplinano l’esecuzione, senza poter derogare ai predetti atti o alla normativa applicabile.

Art. 2 – Oggetto e profilo professionale

L’Amministrazione conferisce al Professionista, che accetta, un incarico individuale di lavoro autonomo altamente qualificato, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per il seguente profilo:

Profilo

(A – Project Manager / B – Esperto in Gestione Finanziaria – Financial Management)

Posizione in graduatoria	_____
Provvedimento di conferimento	Decreto n. _____ del _____
Referente regionale	(Responsabile del progetto / altra figura formalmente individuata)

L'incarico è personale, non è cedibile, delegabile o subaffidabile, neppure in parte. Il Professionista non può assumere obbligazioni, rendere dichiarazioni impegnative o agire in nome e per conto della Regione Calabria senza specifica autorizzazione scritta.

Art. 3 – Attività professionali

Le attività applicabili sono esclusivamente quelle riferite al profilo indicato all'art. 2 e sono svolte nel rispetto dell'Avviso, del progetto approvato, dei piani di lavoro autorizzati e delle indicazioni funzionali dell'Amministrazione.

Profilo A – Project Manager

- coordinamento tecnico-operativo delle attività e verifica della loro coerenza con il progetto, il quadro programmatico e le disposizioni dell'Organismo Intermedio;
- pianificazione delle azioni, predisposizione e aggiornamento del piano di lavoro e presidio del cronoprogramma;
- monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e qualitativo, mediante indicatori, report, relazioni e quadri di sintesi;
- raccordo tra Regione Calabria, Comitato di Coordinamento, istituti penitenziari, partner istituzionali, soggetti attuatori, stakeholder territoriali e organismi di controllo;
- supporto ai flussi informativi e documentali, alle riunioni, ai tavoli tecnici e alle decisioni del Comitato di Coordinamento;
- verifica della coerenza tra attività, risultati attesi, destinatari, indicatori e obblighi del Programma;
- individuazione delle criticità e formulazione di proposte correttive e soluzioni operative;
- supporto alla predisposizione di relazioni tecniche, richieste di modifica, rimodulazioni e documenti destinati all'Organismo Intermedio e agli organi di controllo.

Profilo B – Esperto in Gestione Finanziaria – Financial Management

- strutturazione, verifica, aggiornamento e controllo del piano economico-finanziario del progetto;
- monitoraggio della spesa, degli impegni, dei pagamenti e della capacità di assorbimento delle risorse;
- verifica della coerenza tra attività programmate, costi, categorie di spesa, fonti di finanziamento e cronoprogramma;
- supporto all'applicazione delle regole di ammissibilità della spesa, delle Unità di Costo Standard, dei costi del personale e delle ulteriori opzioni di semplificazione;
- analisi degli scostamenti finanziari e formulazione di proposte correttive;
- supporto alle domande di rimborso, ai rendiconti, alle relazioni economiche e alla documentazione giustificativa;

- assistenza nelle rimodulazioni finanziarie, nelle variazioni progettuali e nell'aggiornamento dei dati sul Sistema Informativo Multifondo;
- supporto in occasione di verifiche amministrative, controlli in loco, audit e richieste degli organismi competenti;
- predisposizione di report finanziari e quadri di raccordo tra avanzamento fisico, procedurale e finanziario.

Rientrano nell'incarico le ulteriori attività specialistiche strettamente coerenti con il profilo e necessarie al conseguimento degli obiettivi progettuali, purché formalmente richieste, comprese nel perimetro dell'Avviso e prive di incremento automatico del compenso massimo.

Art. 4 – Risultati, prodotti e rendicontazione dell'attività

Il Professionista assicura la qualità, completezza, tempestività e tracciabilità delle prestazioni. Salvo ulteriori specificazioni nei piani di lavoro, produce:

- un Piano di lavoro iniziale, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione;
- relazioni periodiche analitiche sulle attività svolte, sui risultati conseguiti, sulle criticità e sulle azioni correttive;
- timesheet sottoscritti, recanti date, durata, attività, riferimenti agli output e modalità di svolgimento;
- report, verbali, strumenti di pianificazione e monitoraggio, note tecniche, quadri finanziari o ogni altro prodotto previsto per il profilo;
- una relazione finale, completa del riepilogo delle attività, dei risultati e della consegna ordinata della documentazione.

La mera presenza a riunioni o presso le sedi interessate non sostituisce la produzione dei risultati richiesti. Le prestazioni sono riconoscibili solo se preventivamente autorizzate, documentate e validate dalla struttura regionale competente.

Art. 5 – Natura autonoma, coordinamento e luoghi di svolgimento

Il rapporto ha natura di lavoro autonomo e non determina subordinazione, inserimento nell'organico regionale, obbligo di esclusività, diritto all'assunzione, stabilizzazione o rinnovo, né l'attribuzione di poteri rappresentativi. Il Professionista organizza autonomamente tempi e modalità della prestazione, nel rispetto di obiettivi, scadenze, standard, piani autorizzati ed esigenze di raccordo progettuale.

Il Professionista svolge l'incarico con autonomia tecnico-professionale e organizzativa, senza vincolo di subordinazione, inserimento gerarchico od obbligo di osservanza dell'orario di lavoro del personale regionale, fermo il necessario coordinamento con il referente del progetto;

Le attività possono essere svolte presso la Cittadella regionale, le sedi dei soggetti istituzionali e attuatori, gli istituti penitenziari coinvolti e, previa autorizzazione, a distanza. Riunioni, sopralluoghi, verifiche e attività territoriali sono richiesti in relazione alle effettive esigenze del progetto. L'accesso agli istituti e alle sedi è subordinato alle autorizzazioni e al rispetto delle disposizioni di sicurezza, riservatezza e organizzazione applicabili.

Il Professionista opera in integrazione funzionale con l'altro esperto e con la struttura regionale, senza sovrapposizione di compiti.

La responsabilità amministrativa, gestionale, contabile e decisionale relativa al progetto resta integralmente in capo ai competenti organi e uffici regionali;

Il Professionista non esercita poteri autoritativi o decisionali e non può adottare o sottoscrivere atti amministrativi, autorizzare spese o pagamenti, certificare la spesa, assumere obbligazioni o rappresentare la Regione;

Art. 6 – Decorrenza, durata ed efficacia

Il contratto decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione digitale, subordinatamente all'avvenuto espletamento degli adempimenti che condizionano l'efficacia del conferimento, e termina il 30 giugno 2029, salvo cessazione anticipata nei casi previsti.

L'eventuale proroga è ammessa esclusivamente per completare il progetto, in presenza di ritardi non imputabili al Professionista e nei limiti dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Essa richiede un atto scritto dell'Amministrazione e non comporta incremento automatico del compenso o del monte massimo di giornate. È escluso il rinnovo tacito.

Art. 7 – Impegno massimo, programmazione e autorizzazione delle attività

Il fabbisogno massimo stimato, riferito all'intera durata dell'incarico, è quantificato in n. 200 giornate equivalenti, ciascuna della durata di n. 8 ore. Tale quantità ha carattere programmatico, costituisce il limite massimo potenzialmente attivabile e non attribuisce al Professionista alcun diritto all'utilizzo o al pagamento dell'intero monte giornate.

L'Amministrazione autorizza periodicamente le attività mediante piani di lavoro, ordini di servizio, verbali o altre disposizioni tracciabili. Ogni piano indica almeno attività, risultati attesi, scadenze, impegno massimo autorizzato, prodotti da consegnare e valore massimo liquidabile per il relativo stato di avanzamento.

Le eventuali frazioni di giornata e la relativa valorizzazione sono documentate nel timesheet secondo le istruzioni dell'Amministrazione e la disciplina del Programma. Non sono riconosciute attività eccedenti i limiti autorizzati o svolte senza preventiva disposizione.

Art. 8 – Compenso

Il compenso massimo onnicomprensivo dell'incarico è stabilito in € 30.000,00 (euro trentamila/00), lordo e onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e di qualsiasi costo diretto o indiretto connesso alla prestazione, inclusi IVA e contributo integrativo, se dovuti.

Il compenso è correlato alla completa e regolare esecuzione delle attività affidate. Il Piano di lavoro iniziale ripartisce il valore massimo tra fasi, attività o prodotti; i piani periodici ne specificano l'attivazione. Prestazioni parziali, non conformi o un minore impegno autorizzato determinano la corrispondente riduzione rispetto al valore assegnato, fermo il limite massimo complessivo.

Il Professionista non matura compensi per attività non richieste, non documentate o non validate, né indennità, mensilità aggiuntive, trattamento di fine rapporto o altre voci proprie del lavoro subordinato. È vietato il doppio finanziamento e la duplicazione della remunerazione delle medesime attività.

Art. 9 – Stati di avanzamento, fatturazione e pagamenti

La liquidazione avviene per stati di avanzamento, di norma trimestrali, nei limiti del valore autorizzato e previa approvazione della relazione, dei timesheet e degli output di cui all'art. 4.

A seguito della comunicazione di esito positivo della verifica, il Professionista emette fattura elettronica o altro documento fiscale previsto dal proprio regime. Il documento riporta almeno il CUP J54H24000330001, il CLP, il titolo del progetto, il profilo, il periodo di riferimento, gli estremi del Contratto e del provvedimento di conferimento, nonché ogni ulteriore dato comunicato dall'Amministrazione.

Il pagamento è effettuato nei termini previsti dalla normativa vigente, previa verifica della conformità e utilità delle prestazioni, della completezza documentale e della regolarità fiscale e contributiva, ove dovuta. In caso di irregolarità o richiesta motivata di integrazione, il procedimento di liquidazione riprende dopo la regolarizzazione. L'Amministrazione applica le ritenute fiscali e previdenziali previste dal regime del Professionista.

Art. 10 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, ove applicabili, nonché dalle disposizioni e dalle istruzioni operative del Programma di finanziamento.

Il Professionista assicura la tracciabilità dei pagamenti nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile e dalle disposizioni del Programma.

A tal fine, il professionista si impegna a utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, e a comunicare tempestivamente gli estremi identificativi dello stesso, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operarvi. Tutti i pagamenti dovranno riportare, ove previsti, il CUP, e gli eventuali ulteriori codici identificativi dell'operazione.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità comporta l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente, compresa, nei casi stabiliti dalla legge, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 11 – Fatturazione elettronica e modalità di pagamento

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura elettronica, da trasmettere attraverso il Sistema di Interscambio. La fattura dovrà riportare l'oggetto dell'incarico, il periodo di riferimento, il numero delle giornate e delle ore effettivamente svolte, gli estremi del contratto, i codici identificativi indicati dall'Amministrazione e ogni ulteriore dicitura richiesta dal Programma di finanziamento.

Il compenso previsto deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali poste dalla legge a carico del professionista e sarà assoggettato al regime fiscale e contributivo risultante dalla posizione soggettiva dichiarata dal medesimo.

L'eventuale rivalsa previdenziale, l'IIVA e ogni altro onere fiscale o contributivo saranno applicati esclusivamente quando dovuti in base alla normativa vigente e alla posizione fiscale e previdenziale del professionista. Il professionista è tenuto a comunicare, sotto la propria responsabilità, il regime fiscale e previdenziale applicabile, nonché ogni successiva variazione.

In particolare:

- per i professionisti assoggettati a IVA, la fattura dovrà indicare l'imposta secondo l'aliquota vigente, salvo l'applicazione di specifici regimi di esenzione o non imponibilità;
- per i soggetti in regime forfetario o in altro regime agevolato, la fattura dovrà riportare le diciture previste dalla normativa vigente;
- la ritenuta d'acconto sarà applicata nei casi e nelle misure stabiliti dalla legge;
- l'eventuale rivalsa previdenziale dovrà essere esposta in fattura nella misura consentita dalla cassa professionale di appartenenza o dalla disciplina della Gestione Separata INPS.

In ogni caso, l'importo complessivamente riconoscibile, comprensivo dell'eventuale rivalsa previdenziale, dell'IVA e di ogni altro onere direttamente imputabile all'incarico, non potrà superare il limite massimo stabilito dal contratto, salvo che la stessa disponga espressamente che tali componenti siano riconosciute in aggiunta al compenso professionale.

Art. 12 – Missioni e rimborsi

Le eventuali spese di missione non costituiscono compenso professionale e possono essere rimborsate esclusivamente se preventivamente autorizzate, espressamente previste dal budget del progetto e riconosciute ammissibili secondo le disposizioni del Programma, nei limiti delle relative disponibilità finanziarie;

Le missioni devono essere preventivamente autorizzate e risultare strettamente necessarie alle attività progettuali. I costi ammissibili possono essere rimborsati esclusivamente a piè di lista, sulla base di documenti fiscalmente validi e nei limiti della specifica voce progettuale, della disciplina regionale e delle regole del Programma. Non sono ammessi rimborsi forfetari.

I rimborsi riconosciuti non costituiscono compenso professionale e non incrementano il compenso massimo onnicomprensivo di cui all'art. 8; restano comunque subordinati alla disponibilità della voce progettuale, all'autorizzazione preventiva e alla verifica di ammissibilità.

Art. 13 – Obblighi del Professionista

Il Professionista si impegna a:

- eseguire personalmente e con diligenza le attività affidate, nel rispetto delle scadenze, degli standard e delle istruzioni legittimamente impartite;
- mantenere per tutta la durata i requisiti, la posizione fiscale e previdenziale idonea e le eventuali autorizzazioni necessarie;
- partecipare alle riunioni, ai sopralluoghi e alle verifiche richieste con congruo preavviso, compatibilmente con la natura autonoma del rapporto;
- segnalare immediatamente criticità, ritardi, impedimenti, conflitti di interessi o circostanze che possano incidere sul corretto svolgimento dell'incarico;
- garantire accuratezza, coerenza, verificabilità e tracciabilità dei dati e dei documenti prodotti;
- rispettare gli obblighi di protezione dei dati, sicurezza, trasparenza, prevenzione della corruzione e le regole di accesso alle sedi e agli istituti interessati;
- utilizzare correttamente i loghi e i riferimenti al cofinanziamento FSE+ e gli strumenti informativi messi a disposizione;

- non utilizzare l'incarico o le informazioni acquisite per finalità estranee e non assumere impegni in nome dell'Amministrazione;
- conservare e mettere a disposizione la documentazione ai fini di monitoraggio, rendicontazione, controllo e audit;
- restituire, alla cessazione, documenti, dati, credenziali, supporti e ogni altro materiale detenuto per ragioni professionali.

Art. 14 – Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione, nei limiti delle proprie competenze e delle regole di sicurezza e riservatezza, assicura al Professionista:

- l'individuazione del referente regionale e la comunicazione delle priorità e dei piani di lavoro autorizzati;
- l'accesso alla documentazione e alle informazioni necessarie e legittimamente utilizzabili;
- il raccordo con il Comitato di Coordinamento, le strutture regionali e i soggetti coinvolti;
- la verifica tempestiva dei prodotti e la comunicazione delle eventuali richieste di integrazione;
- la liquidazione dei compensi e dei rimborsi riconosciuti, secondo la convenzione e la normativa applicabile.

Art. 15 – Incompatibilità, conflitto di interessi e codice di comportamento

Il Professionista dichiara di non trovarsi in cause ostative, di incompatibilità o inconferibilità ove applicabili, né in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e si obbliga a comunicarne immediatamente l'eventuale insorgenza. In tali casi si astiene dalle attività interessate fino alle determinazioni dell'Amministrazione.

Il Professionista rispetta, per quanto compatibili, il D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, il Codice di comportamento vigente della Regione Calabria, le misure di prevenzione della corruzione e gli obblighi derivanti dalla legge n. 190/2012. La violazione è valutata dall'Amministrazione ai fini della sospensione o risoluzione del rapporto, tenuto conto della gravità.

Gli ulteriori incarichi professionali restano consentiti purché non pregiudichino tempestività, imparzialità e corretta esecuzione del presente contratto e non generino conflitti, sovrapposizioni o doppia remunerazione. Per i dipendenti pubblici resta necessaria l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Riservatezza e protezione dei dati personali

Il Professionista mantiene la massima riservatezza su dati, documenti, informazioni e situazioni conosciuti nello svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo ai dati personali, giudiziari e relativi alle persone sottoposte a misura penale. Le informazioni possono essere utilizzate esclusivamente per le finalità progettuali e non possono essere comunicate o diffuse senza autorizzazione o base giuridica.

Il trattamento di dati personali è consentito soltanto nei limiti delle istruzioni documentate dell'Amministrazione, mediante strumenti e credenziali autorizzati e con misure adeguate a prevenire accessi, perdita, divulgazione o uso illecito. Qualsiasi incidente o violazione, anche solo sospetta, è segnalato immediatamente al referente regionale.

Quando necessario, l'Amministrazione adotta separato atto di autorizzazione al trattamento o di designazione ai sensi della normativa applicabile. Gli obblighi di riservatezza permangono dopo la cessazione per tutto il periodo previsto dalla legge e finché le informazioni non siano legittimamente pubbliche.

Art. 17 – Titolarità e utilizzo dei prodotti

Relazioni, report, banche dati, strumenti di lavoro, schemi, verbali e ogni altro prodotto realizzato specificamente nell'esecuzione dell'incarico sono acquisiti al fascicolo del progetto. L'Amministrazione può utilizzarli, riprodurli, aggiornarli, adattarli e trasmetterli per finalità istituzionali, di monitoraggio, rendicontazione, controllo, comunicazione e capitalizzazione, senza ulteriori compensi.

Restano di titolarità del Professionista le metodologie e gli strumenti preesistenti. Il Professionista garantisce che i prodotti non violino diritti di terzi e indica le fonti e le eventuali condizioni di riuso.

Art. 18 – Controlli, audit e conservazione documentale

Il Professionista collabora alle verifiche dell'Amministrazione, dell'Organismo Intermedio, dell'Autorità di Gestione, degli organismi nazionali ed europei di controllo e audit e di ogni altro soggetto legittimato. Fornisce tempestivamente chiarimenti, documenti e tracciati richiesti e consente la verifica delle attività rendicontate.

La documentazione è conservata e resa disponibile per i periodi e secondo le modalità stabilite dalla normativa dell'Unione, dal Programma, dalla Convenzione di sovvenzione e dalle istruzioni dell'Amministrazione. Alla cessazione, il Professionista effettua la consegna ordinata e cancella le copie non più autorizzate, fatti salvi gli obblighi di legge.

In ogni caso, la conservazione della documentazione prodotta nell'ambito dell'incarico dovrà essere in capo alla Regione.

Art. 19 – Sospensione e modifiche

L'Amministrazione può sospendere, in tutto o in parte, l'esecuzione per esigenze organizzative, finanziarie, normative, di sicurezza o progettuali, nonché per disposizioni dell'Organismo Intermedio o delle Autorità competenti. Durante la sospensione non sono autorizzate nuove attività, restando liquidabili quelle già regolarmente eseguite e validate.

Ogni modifica deve risultare da atto scritto. I piani di lavoro possono rimodulare attività, tempi, prodotti e impegno autorizzato entro l'oggetto, la durata, il monte massimo e il compenso previsto dal contratto. Le indicazioni informali non producono modifiche contrattuali.

Art. 20 – Cessazione anticipata, revoca, recesso e risoluzione

L'Amministrazione può disporre la cessazione anticipata, la revoca o la risoluzione in caso di grave o reiterato inadempimento, mancato rispetto delle scadenze, prestazioni non conformi, dichiarazioni non veritiere, perdita dei requisiti, incompatibilità o conflitto sopravvenuto, violazione degli obblighi di

riservatezza, indisponibilità ingiustificata, impossibilità sopravvenuta, riduzione o revoca del finanziamento o ulteriori cause previste dalla legge.

Salvo i casi che richiedano un intervento immediato, l'Amministrazione contesta per iscritto i fatti e assegna al Professionista un termine non inferiore a dieci giorni per presentare osservazioni o rimuovere l'inadempimento. Il provvedimento conclusivo è motivato e comunicato via PEC.

Il Professionista può recedere per giusta causa, mediante comunicazione motivata via PEC con preavviso di almeno trenta giorni, salvo comprovata impossibilità, assicurando la consegna dei lavori e della documentazione. In ogni ipotesi sono riconosciute esclusivamente le attività regolarmente eseguite e validate fino alla data di efficacia della cessazione; restano salvi il recupero delle somme indebitamente corrisposte e il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 21 – Trasparenza ed efficacia del conferimento

Il Professionista prende atto che il provvedimento di conferimento, il curriculum vitae, i dati relativi al compenso e le dichiarazioni previste dalla normativa sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il Professionista fornisce le informazioni necessarie all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013 e all'art. 53 D.Lgs. 165/2001. Restano ferme le condizioni di efficacia e di liquidazione previste dalla normativa vigente;

L'efficacia dell'incarico e la liquidazione dei compensi sono subordinate agli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori condizioni stabilite dalla legge. Il Professionista collabora all'aggiornamento dei dati soggetti a pubblicazione.

Art. 22 – Comunicazioni

Le comunicazioni aventi rilievo giuridico sono effettuate ai seguenti indirizzi PEC:

Amministrazione	dipartimento.welfare@pec.regione.calabria.it
e	
Professionista	PEC del Professionista

Ciascuna Parte comunica tempestivamente ogni variazione. Le comunicazioni operative possono essere effettuate anche mediante gli strumenti di lavoro indicati dall'Amministrazione, ferma la necessità della PEC o di altro mezzo tracciabile per autorizzazioni, contestazioni, modifiche e cessazione del rapporto.

Art. 23 – Oneri, registrazione, disciplina applicabile e sottoscrizione

Gli eventuali oneri di bollo relativi al presente contratto sono a carico del Professionista, ove dovuti. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della Parte che la richiede, salvo diversa disposizione di legge.

Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la legge n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 33/2013, la legge n. 190/2012, il D.P.R. n. 62/2013, la normativa regionale, la disciplina del PN Inclusionione 2021-2027 e le ulteriori norme

nazionali ed europee applicabili. La giurisdizione e la competenza sono determinate secondo la normativa vigente.

Il contratto è sottoscritto digitalmente e forma un unico documento informatico. Il Professionista dichiara di averne letto e compreso integralmente il contenuto e di accettarlo senza riserve.

Luogo e data dell'ultima sottoscrizione: _____

PER LA REGIONE CALABRIA

Il Dirigente
Nome e cognome

Firmato digitalmente

IL PROFESSIONISTA

Nome e cognome

Firmato digitalmente

SCHEDA DEL PIANO DI LAVORO INIZIALE

Parte integrante del contratto

Professionista	Nome e cognome
Profilo	A – Project Manager / B – Financial Management
Periodo	Dalla data di efficacia al 31 dicembre 2028
Referente regionale	
Obiettivi dell'incarico	Descrivere sinteticamente gli obiettivi operativi affidati
Attività	Elencare le attività autorizzate, coerenti con l'art. 3
Prodotti e risultati	Indicare output, report, strumenti e risultati verificabili
Cronoprogramma	Scadenze e principali fasi di lavoro
Impegno massimo	Fino a n. _____ giornate equivalenti, nel limite complessivo di n. 200
Valore massimo	€ _____, nel limite complessivo di € 30.000,00 lordo e onnicomprensivo
Stati di avanzamento	Eventuali periodicità, prodotti richiesti e valore massimo di ciascun SAL
Modalità di raccordo	Riunioni, sedi, strumenti e flussi autorizzati
Criteri di validazione	Completezza, conformità, utilità, rispetto delle scadenze e tracciabilità

La somma dei valori attribuiti ai piani periodici e agli stati di avanzamento non può superare € 30.000,00; l'impegno complessivamente autorizzato non può superare n. 200 giornate equivalenti. Eventuali modifiche sono valide solo se approvate per iscritto dall'Amministrazione e nei limiti del contratto.

PER LA REGIONE CALABRIA

Il Dirigente

[Nome e cognome]

Firmato digitalmente

IL PROFESSIONISTA

[Nome e cognome]

Firmato digitalmente



ALLEGATO E

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali fornita dal Dipartimento per l'Inclusione Sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità della Regione Calabria per il conferimento di 1 incarico di esperto Project Manager e 1 incarico di Esperto in Gestione finanziaria e Financial Management in funzione di supporto specialistico al Comitato di Coordinamento del progetto **“Semi di libertà – Modelli di Inclusione Attiva per l’Uscita e l’Esecuzione penale Esterna”**. CUP J54H24000330001. CLP PRG – AMAES 1390 - REGIONE CALABRIA- AMA ES – CALABRIA FSE+.

Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021 -2027. Piano di utilizzo dei finanziamenti del Ministero della Giustizia *“Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio – lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali”*. Azione 4 – Attuazione Modelli di intervento per l’inclusione Attiva dei soggetti in uscita ed esecuzione penale Esterna (AMA ES), **cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE +)**. Priorità 1 FSE+ *“Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà”* del P.N. **Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027 - Obiettivo specifico K ESO 4.11.**

PREMESSA

Con le seguenti informazioni desideriamo offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere presso il Dipartimento per l'Inclusione Sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità raggiungibile al seguente indirizzo dipartimento.welfare@pec.regione.calabria.it, al fine di conferire 1 incarico di esperto Project Manager e 1 incarico di esperto in Gestione finanziaria e Financial Management..

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito “GDPR”) che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell’Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l’Ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793. Il Dirigente Generale del Dipartimento per l'Inclusione Sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità (“Delegato del Titolare”), indirizzo di posta elettronica certificata: dipartimento.welfare@pec.regione.calabria.it, informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati, che i dati raccolti, in modalità cartacea o informatica, saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nell’ambito del procedimento di attribuzione di 1 incarico di esperto Project Manager e 1 incarico di esperto in Financial Management, la Regione Calabria raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- dati personali (anagrafici, recapiti telefonici, casella di posta elettronica/pec, titoli di studio, esperienza professionale);
- dati giudiziari e altri dati come da dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Il trattamento si rende necessario per la finalità di espletare il procedimento di conferimento degli incarichi previsti.



BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti nell'ambito della presente attività sono trattati esclusivamente:

- per la verifica dei requisiti di ammissibilità e dei titoli dichiarati;
- per lo svolgimento della procedura comparativa e delle attività istruttorie conseguenti;
- per l'adozione degli atti amministrativi connessi al conferimento dell'incarico;
- per gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, controlli amministrativi e obblighi di pubblicazione

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è realizzato su supporto cartaceo ed elettronico mediante il personale del Dipartimento competente nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica, inoltre, che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti presso l'interessato attraverso la compilazione dell'istanza e dei relativi allegati presentata nell'ambito del procedimento in oggetto. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

La Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti e utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra dal Dipartimento competente presso il quale sono istituiti gli incarichi. Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/responsabile-protezione-dati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Cittadella Regionale "Jole Santelli", Viale Europa – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro



Regionale - Località Germaneto 88100 Catanzaro;

- a mezzo PEC, all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa. L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo. Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 72 del 19 novembre 2025. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.